




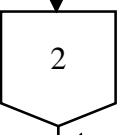
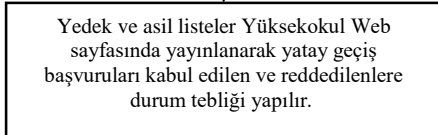
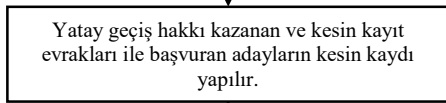
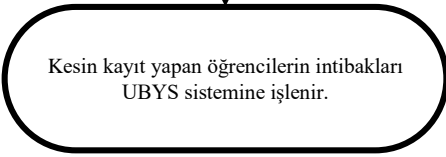
MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ İŞ
AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yüksekokul Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yatay geçiş takvimi ilan edilerek sürecin başladığı duyurulur.		*Ek Madde-I Uygulama Esasları YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği *Duyuru Yazısı *Yatay Geçiş Takvimi
Öğrenci	İlan edilen tarihlerde öğrenciler istenen evraklar ile online olarak başvurularını yaparlar.		UBYS
Bölüm Başkanlığı Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	Başvuru Koşulları Uygun mu?		* YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği UBYS
Bölüm Başkanlığı Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	HAYIR Başvuru Kabul Edilmez.	Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden başvurusu kabul edilmeyen adaylar reddedilir.	UBYS
Bölüm Başkanlığı Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	EVET Evrakları tam olup, durumları yönetmeliğe uygun olan adayların başarı sıralaması yapılarak asil ve yedek listesi oluşturulur ve intibakları yapılır.		*Ek Madde-I Uygulama Esasları YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
	2		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Kamil Gürel Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/018/17 İlk Yayın Tar.: 15.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

Bölüm Sekreteri Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Yatay geçiş hakkı elde eden (asil, yedek) öğrenci listesi ile İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan rapor Bölüm Başkanlığına sunulur, Bölüm Sekreteri tarafından komisyon raporu Müdürlüğe gönderilir. Yüksekokul Yönetim Kurulu sunulan raporun kararını alır. </div>	*Ek Madde-I Uygulama Esasları YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Yedek ve asil listeler Yüksekokul Web sayfasında yayınlanarak yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve reddedilenlere durum tebliği yapılır. </div>	*YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
Yüksekokul Öğrenci İşleri	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Yatay geçiş hakkı kazanan ve kesin kayıt evrakları ile başvuran adayların kesin kaydı yapılır. </div>	
Yüksekokul Öğrenci İşleri	 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Kesin kayıt yapan öğrencilerin intibakları UBYS sistemine işlenir. </div>	*Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V. <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile hazırlanmıştır.</i>	Prof. Dr. Kamil Gürel Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü